



राजस्थान राज्य भण्डार व्यवस्था निगम

(सरकार का प्रतिष्ठान)

प्रधान कार्यालय, भवानी सिंह मार्ग, जयपुर

क्र.प्र./प्रशा./पीएफ/एफ/12 (61)/ 5203

दिनांक : 18.5.2020

प्रतिनियुक्ति हेतु आमन्त्रण

राजस्थान राज्य भण्डार व्यवस्था निगम, प्रधान कार्यालय, जयपुर में कार्यकारी निदेशक, (एल-21) संयुक्त निदेशक (एल-19) एवं उप निदेशक (एल-16) के रिक्त पदों एवं भविष्य में रिक्त होने वाले पदों पर प्रतिनियुक्ति से भरने हेतु आवेदन पत्र केन्द्रीय/राज्य सरकार/निगम/बोर्ड/प्रतिष्ठानों में कार्यरत अधिकारियों से आमन्त्रित किये जाते हैं। पात्र अधिकारी जो निगम में प्रतिनियुक्ति पर आने के इच्छुक हो, वे अपना आवेदन, निर्धारित प्रपत्र में, जो निगम की वेबसाइट www.agriculture.rajasthan.gov.in/rswc पर उपलब्ध है, में पूर्ति कर दिनांक 15.06.2020 तक निगम के प्रधान कार्यालय में हार्ड कॉपी अथवा ऑन-लाईन प्रस्तुत कर सकते हैं। विस्तृत विवरण निगम की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

७८

(पवन कुमार गोयल)
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक



राजस्थान राज्य भण्डार व्यवस्था निगम

(सरकार का प्रतिष्ठान)

प्रधान कार्यालय, भवानी सिंह मार्ग, जयपुर

क्र.प्र./प्रशा./पीएफ/एफ/12 (61)/

दिनांक :

प्रतिनियुक्ति हेतु आमन्त्रण

राजस्थान राज्य भण्डार व्यवस्था निगम, प्रधान कार्यालय, जयपुर में कार्यकारी निदेशक, संयुक्त निदेशक एवं उप निदेशक के रिक्त पदों एवं भविष्य में रिक्त होने वाले पदों पर प्रतिनियुक्ति से भरने हेतु आवेदन पत्र केन्द्रीय/राज्य सरकार/निगम/बोर्ड/प्रतिष्ठानों में कार्यरत अधिकारियों से आमन्त्रित किये जाते हैं। पात्र अधिकारी जो निगम में प्रतिनियुक्ति पर आने के इच्छुक हो, वे अपना आवेदन, निर्धारित प्रपत्र में, जो निगम की वेबसाइट www.agriculture.rajasthan.gov.in/rswc पर उपलब्ध है, में पूर्ति कर दिनांक 15.06.2020 तक निगम के प्रधान कार्यालय में हार्ड कॉपी अथवा ऑन-लाईन प्रस्तुत कर सकते हैं।

पात्रता

| क्र. सं. | पद | शैक्षणिक योग्यता | पे-मैट्रिक्स में कार्यरत | अधिकतम आयु |
|----------|------------------|--|--------------------------|------------|
| 1. | कार्यकारी निदेशक | बी.एस.सी. एग्रीकल्चर/एम.बी.ए. / स्नातकोत्तर/समकक्ष | एल-21 | 55 वर्ष |
| 2. | संयुक्त निदेशक | बी.एस.सी. एग्रीकल्चर/एम.बी.ए. / स्नातकोत्तर/समकक्ष | एल-19 | 55 वर्ष |
| 3. | उप निदेशक | बी.एस.सी. एग्रीकल्चर/एम.बी.ए. / स्नातकोत्तर/समकक्ष | एल-16 | 50 वर्ष |

कृषि जीन्सों से सम्बन्धित उत्पादन, विपणन, सप्लाय चैन, स्टोरेज एवं लॉजिस्टिक क्षेत्र में अनुभव रखने वाले अधिकारियों को प्रथमिकता दी जायेगी तथा अनुभवी अधिकारियों की शैक्षणिक योग्यता एवं आयु में शिथिलता पर विचार किया जा सकेगा।

उक्त अधिकारियों का पदस्थापन निगम के प्रधान कार्यालय, जयपुर में किया जावेगा तथा चयनित अधिकारियों को मूल विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त करना होगा।

(पवन कुमार गोयल)
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक



3. DETAILS OF CURRENT POSTING

A. Parent Department/Organization

| | | |
|------|--|--|
| i. | Name of Parent department/organization and place of posting | |
| ii. | Date of 1st joining in service of the Govt. department/organization(only if worked in more than one Govt. department/PSU/organization) | |
| iii. | Date of joining in service of the present parent department/organization | |
| iv. | Date of superannuation from the parent department/organization | |

b. Details of Service

| | | |
|-------|--|--------------------|
| i. | Name of Present departemnt/organisation | |
| ii. | Present post/Desigation | |
| iii. | Type of Pay Scale(Tick as applicable) | (6th CPC/(7th CPC) |
| iv. | Equivalent Grade Pay(as per 6 CPC) | |
| v. | Present Level in Pay Matrix as per 7th CPC(GoI or GoR) | |
| vi. | Whether the employment in parent organization is a regular employment | |
| vii. | Details of Punishments/Enquiries, if any. | |
| viii. | Details of Awards/Honours/Citations, if any | |
| ix. | List of documents, if any, that the applicant chooses to enclose in support of his/her candidature | |

4. ACADEMIC/PROFESSIONAL QUALIFICATIONS

| Degree/Diploma/ Certificate | Name of Board/ Institution/University | Year of Passing | Subject(s) Discipline Branch |
|--------------------------------|--|-----------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



PROFORMA OF APPLICATION FOR DEPUTATION
(To be filled by the applicant)

1. POST APPLIED FOR-----
(Please fill separate applications, if you wish to apply for more than one of the posts)

2. PERSONAL DETAILS

a. Full Name

b. Father's/Husband's Name

c. Date of Birth

d. Place of present posting

e. Permanent Address

f. Postal Address

g. Mobile number(s) for
Contact/SMSs

h. Email ID(this email ID
will be used for all
correspondence in
relation to this
Application)





5. EXPERIENCE DETAILS

a. Details of Postings held(attach separate sheet, if required)

| Period | | Name of/ department/ organization | Post held | Whether on cadre post or on deputation | Work profile |
|--------|--|---|-----------|--|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

b. Experience in terms of Years and Months

| | | |
|--|--|--|
| | Type of Experience | |
| | Period of experience in years Months and Days | |

I hereby submit Application for deputation in RSWC against the Special Selection Post of

I declare that:

- I am aware that my Application will be considered only if it is duly certified and forwarded by my Cadre Controlling Authority and reaches RSWC on or before the prescribed date.
- To the best of my knowledge, the information submitted by me is correct and I am qualified to hold a post in RSWC.

Name and Signature of the Applicant

Date



(To be filled by the Parent Department/Organization)

The application of the following officer is being forwarded to RSWC for considering his/her deputation in RSWC.

- 1) Full Name of the Applicant :
- 2) Cadre/Post in the parent department :
- 3) Date of Birth :
- 4) Date of Superannuation :
- 5) Has the officer been given any punishment in the last five years? If yes, please write a short description below.
- 6) Is there any disciplinary proceeding pending against the officer(only the cases where charge-sheets have been served)? If yes, please write a short description below.
- 7) Whether the employee is a regular employee of parent department/organization?

It is certified that the particulars given above are correct and that in the event of the officer being selected for deputation in RSWC, his/her services shall be placed at the disposal of RSWC for the period of deputation which shall ordinarily not exceed three years.

**Name, Designation & Signature of
authorized officer of the Parent
Department/Organization**

Date